

ZMLUVA č. 499/2016

o poskytnutí služby letáky uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodné meno
Sídlo

Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica

Zastúpená

: Ing. Jozef Pupan, vedúci odboru account management a small and medium enterprises,
Ing. Daniela Krajčovičová, dočasne poverená funkciou riaditeľka sekcie riadenia a podpory predaja
na základe poverenia predstavenstva SP, a.s. podľa platného podpisového poriadku OS-03.

IČO

: 36 631 124

DIČ

: 2021879959

IČ DPH

: SK 2021879959

Bankové spojenie

: Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava

Číslo účtu

: 19-3001130011/6500

IBAN

: SK8365000000193001130011

BIC

: POBNSKBA

Zápis v OR

: Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S

(ďalej len „SP“)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno
Sídlo

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Vajanského nábrežie 3
814 21 Bratislava 1

Zastúpená

: Mgr. Radoslav Števík, starosta

IČO

: 00603147

DIČ

: 2020804170

IČ DPH

: nie je platcom DPH

Bankové spojenie

: VÚB, a.s.

Číslo účtu

: 1526012/0200

IBAN

: SK02020000000000001526012

BIC

: SUBASKBX

Zriadená zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Objednávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služby Letáky podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach – Letáky (ďalej len „obchodné podmienky“) a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto Zmluve.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 1/22	Ev. číslo: 1092/2016

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 3.1. Podávať letáky v zmysle znenia platných obchodných podmienok. Podaj letákov bude realizovaný na Pošte Bratislava 1.
- 3.2. V prípade podaja letákov, ktoré sú doručované do schránok vo zväzkoch, zabezpečiť max. hmotnosť jedného zväzku do 15 kg.
- 3.3. Elektronicky nahlásiť každú zmenu, ktorá sa dotýka podávaných letákov (napr. zmena počtu podávaných kusov) na adresu: husakova.natalia@slposta.sk.
- 3.4. Podávať počas platnosti tejto Zmluvy min. 325 000 kusov letákov.
- 3.5. Predložiť SP harmonogram podávania letákov.
- 3.6. V plnej výške uhradiť cenu za každý podaj letákov podľa podmienok použitého spôsobu úhrady.
- 3.7. Pri každom podaji predložiť vzor z každého druhu letáku.
- 3.8. Previesť bezodplatne na SP vlastnícke právo k akýmkoľvek prepravným prostriedkom (napr. paletám, preprávkám, kontajnerom a pod.), ktoré Objednávateľ použil na urýchlenie manipulácie s letákmi, a to ich odovzdaním spolu s letákmi určenými na podaj na SP.
- 3.9. Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí s kontaktnou osobou SP: Mgr. Natália Husáková, 0911 067 172, husakova.natalia@slposta.sk.
- 3.10. Pri podaji letákov predložiť správne vyplnenú a potvrdenú knihu výplatného.
- 3.11. Podávať ako Letáky do schránky – Periodická tlač len tituly, ktorých výpis / odpis zo zoznamu periodickej tlače je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.12. V prípade vlastného spracovania vytriediť letáky a označiť adresné štítky v zmysle obchodných podmienok.
- 3.13. Zverejniť údaje v rozsahu obchodné meno, logo a názov produktu SP, a.s., ktorý využíva podľa tejto Zmluvy, za účelom ich použitia ako pozitívnej referencie na služby poskytované zo strany SP, a.s. Dotknuté údaje môžu byť zverejnené v marketingových materiáloch sprístupnených na webovej stránke SP, a.s., v tendrových podkladoch a v dokumentoch, v ktorých sú vyžadované referencie SP, a.s.

Objednávateľ je oprávnený:

- 3.14. Podávať reklamáciu na nedodanie letákov prostredníctvom eReklamačného listu, ktorý je dostupný na www.posta.sk alebo je možné ho na požiadanie získať elektronicky zo Zákazníckeho servisu e-mailom na adresu: reklamacie@slposta.sk. Začatie reklamačného konania nemá vplyv na termín splatnosti faktúr.
- 3.15. Okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade opakovanej opodstatnenej reklamácie nedodania letákov.

SP sa zaväzuje:

- 3.15. Poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení obchodných podmienok a zmluvy týkajúce sa letákov.
- 3.16. Zabezpečiť distribúciu letákov na odovzdávacie miesta v rámci SR podľa zvoleného typu letákov, v zmysle platných obchodných podmienok.
- 3.17. Zodpovedať za letáky v rozsahu ustanovení platných obchodných podmienok.
- 3.18. Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí s kontaktnou osobou Objednávateľa: Mgr. Barbora Šmidová, +421 2 59246 274, barbora.smidova@stare mesto.sk.
- 3.19. Poskytnúť Objednávateľovi databázu miest a obcí SR, v ktorých zabezpečuje dodávanie letákov; Objednávateľ môže pred plánovaným podajom letákov požiadať SP o predloženie celkového počtu domácností v mestách a obciach podľa jeho výberu, v ktorých majú byť letáky dodané. Lehota pre spracovanie informácie SP je dva pracovné dni po doručení požiadavky Objednávateľa.

SP je oprávnená:

- 3.20. Okamžite pozastaviť plnenie zmluvy, prípadne okamžite odstúpiť od zmluvy, ak Objednávateľ:

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 2/22	Ev. číslo: 1092/2016

- a) neuhradí včas a stanoveným spôsobom cenu za každý podaj,
- b) aj napriek upozorneniu na adresných štítkoch uvedie iný počet zásielok, aký skutočne podáva,
- c) opakovane porušil svoje povinnosti vyplývajúce z obchodných podmienok a tejto Zmluvy.

Článok IV. Cena a spôsob platby

- 4.1. Cena za obstaranie predmetu zmluvy je pri splnení podmienky podľa bodu 3.4. stanovená podľa nasledujúcej tabuľky:

Položka (kód produktu LT)	Do hmotnosti	Stanovená cena €/ks
LT	15 g	0,0114
LT	20 g	0,0119
LT	25 g	0,0126
LT	35 g	0,0137
LT	50 g	0,0155

Ceny sa uvádzajú bez DPH. K uvedeným cenám bude doúčtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov (kód produktu LT).

- 4.2. Objednávateľ uhradí cenu stanovenú v bode 4.1. faktúrou.
- 4.3. V prípade odchýlky od podmienok stanovených v bode 3.4. tejto Zmluvy bude Objednávateľovi do 31.01.2018 na základe faktúry doúčtovaný resp. vyplatený rozdiel medzi celkovou vyúčtovanou sumou za letáky bez predspracovania a sumou vypočítanou podľa nasledovnej tabuľky:

Jednotlivé hmotnosti v g	Cena v EUR bez DPH v závislosti od objemu podaja v ks	
	do 324 999	od 325 000
do 15 g	0,0143	0,0114
do 20 g	0,0149	0,0119
do 25 g	0,0158	0,0126
do 35 g	0,0171	0,0137
do 50 g	0,0193	0,0155

K uvedeným cenám bude doúčtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy musí byť povinnosť v zmysle tohto bodu vykonaná najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia platnosti zmluvy.

- 4.4. SP vystaví pre Objednávateľa faktúru za poskytnuté služby, s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 4.5. Dohodou strán sa lehota splatnosti faktúry stanovuje na minimálne 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej strane, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Zmluvné strany sa dohodli, že SP bude zasielať Objednávateľovi faktúry poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia doporučeného listu Objednávateľom alebo v deň odopretia jeho prevzatia Objednávateľom.
- 4.6. SP je oprávnená fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,027% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 3/22	Ev. číslo: 1092/2016

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluva o poskytnutí služby Letáky sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2017. Platnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 01.09.2016. Skončením platnosti zmluvy nie je dotknuté právo SP na doúčtovanie nárokov v zmysle článku IV. tejto Zmluvy.
- 5.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Výpis/odpis zo zoznamu periodickej tlače, Príloha č. 2 – Reklamačný poriadok a Príloha č. 3 – Obchodné podmienky – Letáky (vnútroštátny styk).
- 5.3. Zmeny a doplnky k zmluve s výnimkou kontaktov uvedených v tejto Zmluve a s výnimkou Prílohy č. 1 sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Zmenu kontaktov a Prílohy č. 1 je možné vykonať písomným/e-mailovým oznámením druhej zmluvnej strane.
- 5.4. Obchodné podmienky sú k dispozícii na www.posta.sk. SP je oprávnená jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky, a to bez súhlasu Objednávateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre Objednávateľa dňom nadobudnutia účinnosti, nie však skôr, ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo Objednávateľovi písomne vypovedať túto zmluvu do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmenených/nových obchodných podmienok, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 5.5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú uchovávať mlčanlivosť o zmluvných podmienkach daných touto zmluvou. Tento záväzok zostane v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na nasledujúce korešpondenčné adresy: Slovenská pošta, a.s., Mgr. Natália Husáková, Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava a Mestská časť Bratislava- Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie, adresa uvedená v tomto bode zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nesplnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- 5.7. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.8. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 5.9. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučene do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenie momentom odmietnutia prevzatia.
- Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť Objednávateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 5.10. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodných podmienok a ustanoveniami príslušných právnych predpisov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 4/22	Ev. číslo: 1092/2016

- 5.11. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 5.12. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 5.13. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si ustanovenia tejto Zmluvy riadne prečítali, porozumeli im zhodne čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Za SP:

V dňa.....

Za Objednávateľa:

V Bratislave dňa 25.8.2016

Ing. Radoslav Števík
vedúci odboru account management
a small and medium enterprises
Slovenská pošta, a. s.



Mgr. Radoslav Števík
starosta
Mestská časť Bratislava- Staré mesto

Ing. Daniela Krajčovičová
dočasne poverená funkciou riaditeľka
sektora riadenia a podpory predaja
Slovenská pošta, a. s.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 5/22	Ev. číslo: 1092/2016

Príloha č. 1 – Výpis/odpis zo zoznamu periodickej tlače

Výpis/odpis zo zoznamu periodickej tlače		
Evidenčné číslo	Názov periodika	Vydavateľ
EV 5136/15	Staromestské noviny	DOLIS s. r. o.

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 6/22	Ev. číslo: 1092/2016



REKLAMAČNÝ PORIADOK

Účinnosť od 01. 04. 2016

Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) prepraví ročne rádovo 100 miliónov zásielok a poskytuje svoje služby v najširšej sieti obchodných miest na Slovensku. Ak sa zákazník domnieva, že služba nebola poskytnutá podľa stanovených noriem a je nespokojný, SP dáva možnosť podať sťažnosť alebo reklamáciu. Sťažnosti a reklamácie sú pre SP jedným z motivačných nástrojov na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb. Tento reklamačný poriadok upravuje postupy a činnosti pri uplatňovaní sťažností a reklamácií.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Sťažnosť je písomné alebo ústne vyjadrenie nespokojnosti zákazníka k SP, ktoré poukazuje na nedostatky SP alebo nespokojnosť so samotným procesom vybavenia sťažnosti alebo reklamácie, od ktorého sa očakáva priama alebo nepriama reakcia alebo riešenie.
- 1.2. Reklamácia je písomné/elektronické podanie, ktorým zákazník uplatňuje zodpovednosť voči SP za nekvalitne poskytnuté produkty (tovary alebo služby), spôsobené nedodržaním povinností vyplývajúcich pre SP z poštových podmienok, obchodných podmienok, finančných podmienok (ďalej len „obchodné podmienky“) alebo zmluvy. Reklamovať možno napríklad nedodanie, nedodanie v lehote, poškodenie, úbytok obsahu a zničenie zásielky. Náhrady – kompenzácie, ktoré poskytuje SP zákazníčkovi za opodstatnené reklamácie sú stanovené v osobitých podmienkach jednotlivých produktov a služieb alebo v zmluvách. V prípade, že zákazník nevie posúdiť či ide o reklamáciu alebo sťažnosť, rozhodujúci je obsah podania, čo posúdi SP. V prípade, ak je predmet podania odlišný od obsahu podania, SP prešetruje podanie podľa jeho obsahu.
- 1.3. Pre služby, ktoré poskytuje SP v mene obchodných partnerov, platia reklamačné poriadky obchodných partnerov, ktoré sú k dispozícii na každej pošte.

2. Reklamačné konanie

- 2.1. Reklamáciu môže podať:
 - a) odosielateľ/adresát alebo ním poverená/splnomocnená osoba, ak ide o poskytnutie služby spojenej s distribúciou zásielok alebo peňazí,
 - b) kupujúci alebo ním poverená osoba, prípadne objednávateľ, ak ide o kúpu tovaru alebo poskytnutie inej služby,
 tzn. reklamujúci. SP nezisťuje totožnosť ani právnu spôsobilosť poverenej/splnomocnenej osoby.
- 2.2. Sťažnosť môže podať osoba, ktorá poukazuje na nedostatok SP, tzn. sťažovateľ.
- 2.3. Reklamácia sa podáva:
 - a) prostredníctvom štandardizovaného Reklamačného listu pre vnútroštátny styk, ktorý je dostupný na každej pošte, www.posta.sk, alebo je možné ho na požiadanie získať elektronicky zo Zákazníckeho servisu SP (bezplatná infolinka 0800 122 413, zakaznicky servis@slposta.sk),
 - b) prostredníctvom Reklamačného listu medzinárodného styku (tlačivo CN 08), ktorý je dostupný na každej pošte (platí pre poštové zásielky medzinárodného styku),

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto Strana 7/22	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME Ev. číslo: 1092/2016
--	---	---

- c) elektronicky prostredníctvom aplikácie ePodací hárok (platí pre poštové zásielky vnútroštátneho styku podané cez ePodací hárok s výnimkou reklamovania poškodenia obsahu alebo poškodenia s úbytkom obsahu zásielky),
- d) elektronicky prostredníctvom eReklamačného listu, ktorý je dostupný na www.posta.sk alebo je možné ho na požiadanie získať elektronicky zo Zákazníckeho servisu SP. eReklamačný list s riadne vyplnenými povinnými údajmi zákazník zašle v stanovenom formáte e-mailom na adresu reklamacie@slposta.sk (platí pre poštové poukazy na výplatu, letáky a zapísané poštové zásielky vnútroštátneho styku podané na základe písomne uzatvorenej zmluvy alebo prostredníctvom elektronického komunikačného portálu, s výnimkou reklamovania poškodenia obsahu alebo poškodenia s úbytkom obsahu zásielky, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní).
- 2.4. Reklamáciu/sťažnosť je možné podať na každej pošte/pošte Partner, v sídle SP alebo v sídle špecializovaných organizačných útvarov SP, ktoré príslušnú službu poskytujú. Reklamáciu služieb Integrovaného obslužného miesta (ďalej len „IOM“) je možné podať na ktorejkoľvek pošte poskytujúcej služby IOM.
- 2.5. Sťažnosť je možné podať:
- ústne (sťažnosť, ktorá sa vybaví na mieste sa neregistruje),
 - písomne – listom na adresu SP alebo prostredníctvom štandardizovaného Reklamačného listu podľa bodu 2.3. písm. a),
 - e-mailom na adresu: staznosti@slposta.sk alebo zakaznickyservis@slposta.sk,
 - telefonicky na číslach: 048 433 97 29, 048 433 97 30 alebo 0800 122 413.
- 2.6. K reklamačnému listu je potrebné predložiť:
- originál podacej potvrdenky, ak bola k zásielke vystavená, v prípade podaja zásielok s ePodacím hárkom alebo podania Poštových poukazov na výplatu elektronickou formou sa podacia potvrdenka nevyžaduje, zákazník identifikuje zásielku podanú s ePodacím hárkom podacím číslom, Poštový poukaz na výplatu podacím číslom, dátumom podania a podacou poštou,
 - potvrdenie o kúpe, resp. poskytnutí služby,
 - obal a poškodený obsah zásielky (vrátane vnútorného obalu), k poškodenému tovaru je možné pripojiť aj fotodokumentáciu, príp. doklady preukazujúce hodnotu vzniknutej škody,
 - dôvod sťažnosti, príp. doklady preukazujúce opodstatnenie sťažnosti,
 - číslo žiadosti alebo potvrdenú žiadosť o poskytnutie služieb IOM, ak bola vydaná, reklamovaný výstup IOM (s výnimkou reklamácie nevydania výstupu), príp. doklad o zaplatení ceny za službu IOM.
- 2.7. Ak ide o reklamáciu poškodenia obsahu alebo poškodenia s úbytkom obsahu zásielky, ktoré bolo zrejmé pri jej dodaní podanej podľa bodu 2.3 písm. d), je potrebné k eReklamačnému listu pripojiť podrobnú fotodokumentáciu obsahu a vonkajšieho aj vnútorného obalu poškodenej zásielky a zápisnicu o rozsahu poškodenia zásielky vyhotovenú v zmysle bodu 22.1.6. písm. b) a c) Poštových podmienok_Všeobecná časť(vnútroštátny styk). Poškodený obal a obsah zásielky pri podaní reklamácie už reklamujúci nepredkladá.
- 2.8. Ak ide o reklamáciu poškodenia obsahu alebo poškodenia s úbytkom obsahu zásielky, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní, reklamáciu je možné podať na ktorejkoľvek pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní zásielky a súčasne je potrebné predložiť obal zásielky (vrátane vnútorného obalu) spolu s poškodeným obsahom.
- 2.9. Prijatie reklamácie/sťažnosti SP potvrdzuje:
- pri osobnom podaní podpisom prijímajúceho zamestnanca a odtlačkom pečiatky,
 - pri elektronickom podaní notifikačným e-mailom.
- 2.10. Reklamáciu je možné podať v lehote:

pre poštové služby vnútroštátneho styku

▪ do 6 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni vybratia poštovej zásielky/poukázania hotovostnej platby,

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 8/22	Ev. číslo: 1092/2016

	▪ najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní zásielky, ak ide o reklamáciu podľa bodu 2.8.
pre poštové služby medzinárodného styku	▪ do 6 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni vybratia poštovej zásielky/poukázania hotovostnej platby, ▪ najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní zásielky, ak ide o reklamáciu podľa bodu 2.8.
pre iné služby a kúpu tovaru	▪ do 2 rokov odo dňa nasledujúceho po dni poskytnutia služby, kúpy tovaru alebo prevzatia tovaru, ▪ najneskôr do 2 pracovných dní po skončení hornej hranice lehoty dodania podľa príslušných obchodných podmienok, ak ide o reklamáciu na nedodanie letákov.

Uvedené neplatí v prípade, ak príslušné obchodné podmienky alebo zmluva stanovujú inak.

- 2.11. Sťažnosť je možné podať do 1 roka od vzniku nedostatku.
- 2.12. Podanie reklamácie sa považuje súčasne aj za uplatnenie práva na náhradu škody a nároku na vrátenie cien v zmysle príslušných obchodných podmienok alebo zmluvy.
- 2.13. Právo na náhradu škody a nárok na vrátenie cien za poskytovanie poštových služieb sa uplatňuje:

vo vnútroštátnom styku	▪ do 6 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni vybratia poštovej zásielky/ poukázania hotovostnej platby.
v medzinárodnom styku	▪ do 6 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni vybratia poštovej zásielky/ poukázania hotovostnej platby.

- 2.14. Lehota na vybavenie reklamácie/sťažnosti pre poštové zásielky vo vnútroštátnom styku je najviac 30 dní a začína plynúť dňom prijatia reklamácie/sťažnosti. V prípade, ak reklamácia podľa bodu 2.3. písm. c) alebo d) bola doručená SP v iný ako pracovný deň, prípadne po 16.00 hod. pracovného dňa, sa za deň prijatia reklamácie považuje najbližší pracovný deň, bez ohľadu na deň odoslania notifikačného e-mailu.

SP je oprávnená predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie/sťažnosti najviac o 90 dní, ak sa reklamácia týka veľkého množstva poštových zásielok (viac ako 100 ks) alebo iných skutočností spojených s poskytnutou poštovou službou alebo poštovým platobným stykom a nie je možné ju v plnom rozsahu vybaviť v lehote do 30 dní. O predĺžení lehoty informuje SP zákazníka písomne, pričom uvedie dôvody predĺženia lehoty.

Za iné skutočnosti, ktoré si vyžadujú predĺženie lehoty na vybavenie reklamácie, sa považujú najmä:

- a) odborné posúdenie predmetu reklamácie,
- b) odborné posúdenie miery poškodenia obsahu zásielky.

- 2.15. Lehota na vybavenie reklamácie/sťažnosti na iné služby a kúpu tovaru je najviac 30 dní odo dňa prijatia reklamácie/sťažnosti.
- 2.16. V prípade reklamácie na nedodanie letákov SP rozhodne o výsledku reklamácie a odošle výsledok (rozhodnutie) e-mailom a v písomnej forme poštou na zákazníkom určenú adresu najneskôr do 3 pracovných dní nasledujúcich po dni prijatia reklamácie, ak bola reklamácia podaná elektronicky v súlade s bodom 2.3 písm. d) a súčasne bola k reklamácii priložená kópia potvrdenej Objednávky/ knihy výplatného; v opačnom prípade SP rozhodne o výsledku reklamácie a zabezpečí zaslanie písomného rozhodnutia poštou najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.
- 2.17. Lehota na vybavenie reklamácie/sťažnosti pre medzinárodné poštové zásielky je najviac 60 dní a začína plynúť dňom prijatia reklamácie/sťažnosti. Táto lehota môže byť primerane dlhšia, a to z dôvodu nesplnenia povinnosti pri vybavení reklamácie zo strany iných poštových podnikov alebo v zmysle výnimiek stanovených v Aktoch Svetovej poštovej únie.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 9/22	Ev. číslo: 1092/2016

- 2.18. V rámci reklamačného konania, resp. šetrenia sťažnosti, môže SP od zákazníka požadovať ďalšie relevantné informácie a podklady, potrebné na prešetrenie, resp. vyzvať zákazníka na predloženie poškodenej zásielky. Za týmto účelom je zákazník povinný počas reklamačného konania/šetrenia sťažnosti poškodenú zásielku (tzn. jej vnútorný a vonkajší obal ako aj poškodený obsah zásielky) uchovať v stave, v akom mu bola doručená. Lehota potrebná na doplnenie informácií/predloženie poškodenej zásielky sa nezapočítava do lehoty na vybavenie reklamácie/sťažnosti.
- 2.19. Šetrenie medzinárodných listových zásielok – List a List slepecký uskutoční SP mimo územia Slovenskej republiky len v prípade, ak krajina určenia prijíma reklamácie tohto typu.
- 2.20. Výsledok (rozhodnutie) reklamačného konania oznamuje SP písomne na adresu uvedenú zákazníkom pri podaní reklamácie.
- 2.21. Náhradu škody vypláca SP v hotovosti alebo poukazuje na účet definovaný v reklamačnom liste, vedený v banke v Slovenskej republike. Náhradu škody SP vyplatí čo najskôr, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa prijatia reklamácie, pričom sa do tejto lehoty nezapočítava lehota, o ktorú bolo predĺžené reklamačné konanie pre medzinárodné poštové zásielky v zmysle bodu 2.17., resp. lehota potrebná na doplnenie informácií od zákazníka v zmysle bodu 2.18., resp. doba, počas ktorej zákazník nepredložil, na základe výzvy SP, doklady preukazujúce hodnotu vzniknutej škody.
- V prípade vyplatení náhrady škody preberá SP od osoby, ktorá túto náhradu dostala, práva súvisiace s predmetnou zásielkou, a to až do výšky náhrady škody.
- Ak sa po vyplatení náhrady škody nájde zásielka, za ktorú bola vyplatená náhrada škody, SP oznámi odosielateľovi, že zásielka mu je k dispozícii počas 3 mesiacov od nájdenia, ak vráti sumu vyplatení náhrady škody. Zároveň SP požiada odosielateľa, aby oznámil, komu má byť zásielka dodaná. Ak odosielateľ odmietne zásielku prevziať alebo neodpovie v stanovenej lehote, SP uplatní rovnaký postup, ako u odosielateľa, aj pre adresáta zásielky. Ak aj adresát odmietne prevzatie zásielky, alebo neodpovie v stanovenej lehote, stáva sa táto zásielka vlastníctvom SP.
- 2.22. Za opodstatnenú sa považuje každá reklamácia/sťažnosť, ak SP nepostupovala správne alebo porušila zákon, obchodné podmienky poskytovania služby alebo predaja tovaru, alebo porušila zmluvu.
- 2.23. Za opodstatnenú reklamáciu sa považuje reklamácia aj vtedy, ak SP neoznámí zákazníkovi výsledok reklamačného konania v stanovenej lehote, resp. v predĺženej lehote podľa tohto reklamačného poriadku, pričom zákazníkovi súčasne vzniká nárok na náhradu škody v rozsahu stanovenom v príslušných obchodných podmienkach alebo zmluvách, maximálne však vo výške stanovenej zákonom o poštových službách, ak sa reklamácia týka poštových služieb.
- 2.24. Ak zákazník nie je spokojný s výsledkom reklamačného konania, môže podať sťažnosť cez reklamačný list na druhé vybavenie. V prípade nespokojnosti zákazníka s druhým vybavením reklamačného konania, sa môže zákazník domáhať svojich nárokov prostredníctvom ombudsmana SP alebo v zmysle platnej legislatívy.

3. Záverečné ustanovenia

- 3.1. Reklamačný poriadok je záväzný pre SP a všetkých zákazníkov SP.
- 3.2. Reklamačný poriadok je k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 3.3. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tento Reklamačný poriadok vydaním zmeny. Pre zákazníka je zmenený Reklamačný poriadok záväzný dňom jeho zverejnenia na www.posta.sk, ak z jeho obsahu nevyplýva neskorší dátum účinnosti.
- 3.4. Nadobudnutím účinnosti tohto Reklamačného poriadku stráca platnosť Reklamačný poriadok Poštových podmienok, ktorý nadobudol účinnosť 01. 07. 2009, pričom reklamácie alebo

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 10/22	Ev. číslo: 1092/2016

sťažnosti podané do dňa účinnosti tohto Reklamačného poriadku, ako aj nároky z nich vyplývajúce, sa posudzujú podľa Reklamačného poriadku účinného 01. 07. 2009.

- 3.5. Tento Reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 01. 2013.
- 3.6. Pri zmene a doplnení reklamačného poriadku je vydané jeho úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 01. 01. 2014
 - 02. 06. 2014
 - 01. 01. 2016
 - 01. 04. 2016

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 11/22	Ev. číslo: 1092/2016



Obchodné podmienky

Letáky

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 01. 05. 2015

Letáky sú nepoštovou službou, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) zabezpečuje distribúciu neadresných zásielok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Ako letáky možno podávať: letáky, časopisy, brožúry, neadresnú periodickú tlač, reklamné materiály, prospekty a iné rozmnoženiny alebo predmety a ukážky tovaru reklamného alebo propagačného charakteru, ktoré nie sú určené konkrétnym adresátom.

1.2. V rámci služby letáky rozlišujeme dva základné druhy letákov:

- a) Letáky do schránky
- b) Letáky na poštách.

1.2.1. Letáky do schránky:

- Letáky do schránky sa doručujú bez potvrdenia prevzatia do domových listových schránok.
- V rámci služby Letáky do schránky SP doručuje aj neadresnú periodickú tlač (ďalej aj ako „Letáky do schránky – Periodická tlač“). **Letáky do schránky - Periodická tlač** sú noviny, časopisy alebo iná tlač neplatená prijímateľom, vydávaná pod rovnakým názvom, s rovnakým obsahovým zameraním a v jednotnej grafickej úprave, najmenej dvakrát v kalendárnom roku, ktorá je evidovaná Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a na ktorú sa vzťahuje zákon č. 167/2008 Z.z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon). Distribúcia neadresnej periodickej tlače sa nepovažuje za šírenie reklamy v zmysle zákona o reklame.
- **Letáky do schránky – Periodická tlač** môže podávať len objednávateľ s písomne uzatvorenou zmluvou, súčasťou ktorej je výpis / odpis zo zoznamu periodickej tlače.
- Letáky do schránky s výnimkou Letákov do schránky – Periodická tlač sa nedoručujú do schránok označených spôsobom, ktorý vyjadruje vôľu prijímateľa na odmietnutie reklamy v zmysle §3 ods. 8 zákona o reklame (napr. „Nevhadzovať letáky“,...), resp. do schránok prijímateľov, ktorí iným spôsobom vyjadrili vôľu na odmietnutie reklamy (napr. žiadosť správcov bytových domov schválená majiteľmi bytov). V prípade, ak je v bytovom dome zriadené spoločné odkladacie miesto, bude počet letákov prislúchajúci počtu takto označených schránok, resp. počtu bytov majiteľov, ktorí vyjadrili vôľu na odmietnutie reklamy iným spôsobom uložený na toto spoločné odkladacie miesto.

1.2.2. **Letáky na poštách** sa odovzdávajú prijímateľovi pri priehradke pošty bez potvrdenia prevzatia alebo sú voľne dostupné na pošte v priestoroch pre verejnosť.

1.3. Za obsah a grafické spracovanie letákov v plnej miere zodpovedá odosielateľ/podávateľ (ďalej len „objednávateľ“). Objednávateľ je povinný uhradiť SP všetky škody, ktoré jej vzniknú z dôvodu toho, že obsah a grafická úprava letákov nebola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. obsah bol hanlivý alebo urážlivý, propagoval násilie, diskriminoval, zasahoval do práv na ochranu osobnosti, obsahoval osobné údaje o občanoch, bez ich predchádzajúceho súhlasu a ďalšie v zmysle § 3 zákona o reklame).

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 12/22	Ev. číslo: 1092/2016

- 1.4. SP si vyhradzuje právo neprijat', resp. nedoručiť letáky, ktorých obsah alebo grafické spracovanie je predmetom volebného moratória, a to počas volebného moratória a letáky, ktoré sú v rozpore s obchodnými záujmami SP (uvedené sa nevzťahujú na Letáky do schránok – Periodická tlač).
- 1.5. SP je oprávnená odmietnuť poskytnutie služby v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.
- 1.6. SP môže s objednávateľom uzatvoriť písomnú objednávku alebo zmluvu, v ktorej môžu byť dohodnuté aj osobitné podmienky spolupráce nad rámec podmienok stanovených v týchto obchodných podmienkach.
- 1.7. Letáky sa dodávajú v lehote prepravy D+3, t. j. tretí pracovný deň po dni podania, pokiaľ nie je na adresnom štítku uvedené inak.
Do lehoty prepravy sa nezapočíta:
 - a) iný ako pracovný deň,
 - b) deň, kedy boli letáky prijaté po 14:00 hod.,
 - c) čas, počas ktorého SP zabezpečovala úlohy podľa ustanovení osobitného zákona, ktoré znemožnili vybranie a distribúciu zásielok,
 - d) čas zapríčinený udalosťou vis major, ktorá vznikla nezávisle od SP a ktorej nemohla SP zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia.
- 1.8. SP môže na základe písomnej/e-mailovej žiadosti na zakaznicky servis@slposta.sk poskytnúť objednávateľovi údaje o počte prijímateľov v cieľovej skupine. Pri letákoch do schránky si môže objednávateľ zvoliť okruh prijímateľov v členení na domácnosti a firmy. Zvolený okruh prijímateľov môže byť bližšie špecifikovaný aj uvedením častí obcí v rámci príslušnej dodávacej pošty. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytnuté údaje použije výlučne k službe Letáky.
- 1.9. Ak objednávateľ použije na podaj letákov vlastnú databázu, SP nezodpovedá za ich nedostatok. Ak vzniknú nadbytočné zásoby letákov z dôvodu použitia vlastnej databázy objednávateľa, SP ich skartuje.

2. Obal a triedenie

- 2.1. Letáky sa spravidla podávajú bez obalu. Možno ich podávať aj v uzatvorenom obale (napr. v obálke) za podmienky, že tento obal neobsahuje adresné údaje. Pri podaní letákov v uzatvorenom obale je SP oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly ich obsahu a dodržania týchto obchodných podmienok.
- 2.2. Letáky sa podávajú balené vo zväzkoch, ktorých hmotnosť nepresahuje 15 kg. Pri podaní zásielok v uzatvorenom obale, príp. pri podaní predmetov reklamného charakteru, je potrebné zväzky zabezpečiť tak, aby ich obsah bol dostatočne chránený pred stratou, úbytkom alebo poškodením. Zväzok sa následne opatrí adresným štítkom s min. rozmermi 3,5 x 7,5 cm podľa druhu letáku a podľa zvolenej cieľovej skupiny v zmysle Prílohy č. 1 k obchodným podmienkam. Iný spôsob podávania letákov (napr. balenie do väčších zväzkov, podávanie bez adresného štítku a pod.) je predmetom vzájomnej dohody s objednávateľom v tom prípade, ak sú zväzky podávané priamo na pošte, ktorá bude zabezpečovať ich dodávanie.
- 2.3. Pri podaji letákov v celkovej hmotnosti nad 400 kg sa podávajú vytriedené na:
 - a) **Oblasťné spracovateľské strediská** (ďalej len „OSS“), spravidla podľa prvých troch čísel PSČ. Zoznam OSS s rozsahom PSČ je v prílohe č.2 týchto obchodných podmienok alebo
 - b) **Hlavné spracovateľské strediská** (ďalej len „HSS“), podľa prvých troch čísel PSČ. Zoznam HSS s rozsahom PSČ je v prílohe č.2 týchto obchodných podmienok.

Letáky objednávateľ vytriedi na samostatné palety, kontajnery, resp. iné prepravné obaly, ktoré výrazne označí adresnými štítkami v zmysle prílohy č. 3 týchto obchodných podmienok
- 2.4. Podmienky uvedené v bode 2.2. – 2.3. tejto kapitoly neplatia pre objednávateľa, ktorý si u SP objednal doplnkovú službu Predspracovanie.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 13/22	Ev. číslo: 1092/2016

3. Hmotnosť a rozmery

3.1. Pre letáky sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Druh letákov	Najmenšie povolené rozmery	Najväčšie povolené rozmery	Najvyššia povolená hmotnosť
Letáky do schránky	8 x 5 cm	25 x 35,3 x 1 cm	1000 g (200 g)*
Letáky na poštách		Maximálny povolený rozmer nesmie presiahnuť veľkosť A3 (42/29,7 cm)	1000 g

* Najvyššia povolená hmotnosť 1000 g platí pre Letáky do schránky, ktoré sa dodávajú do P.O.BOXov, Out BOXov, Post BOXov, prípadne prostredníctvom Zberných jzd. Pre letáky dodávané do domových listových schránok je povolená najvyššia hmotnosť 200 g.

4. Podávanie

- 4.1. Pri podaji predloží objednávateľ vzor letákov. Na základe predloženého vzoru pošta, podľa kap. 1. rozhodne, či letáky prijme na distribúciu.
- 4.2. Letáky podáva objednávateľ na základe vyplneného tlačiva Objednávka / Kniha výplatného. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Letáky je možné podávať na všetkých poštách týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty alebo na základe dohody medzi SP a objednávateľom.

4.3.1. Podávanie pri priehradke pošty

Pri priehradke pošty je možné podávať letáky vyplatené v hotovosti, výplatným strojom, prevodom, úverom poštovného alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia písomnej objednávky / zmluvy).

4.3.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a objednávateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 4.4. Prijatie letákov a cenu za podanie (s výnimkou úhrady cien faktúrou) potvrdí pošta na tlačive Objednávka / Kniha výplatného, ktorej prvopis vydá objednávateľovi.
- 4.5. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie letákov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Letáky do schránky SP:

- doručuje podľa podmienok uvedených v kap. 1.2.1.
- dodáva na základe dohody medzi SP a adresátom v zmysle obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál alebo obchodných podmienok Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- doručuje vo zväzkoch na miesto určené objednávateľom. Doručovanie vo zväzkoch SP zabezpečuje len v prípade, ak jej to umožňujú prevádzkové možnosti a len pre objednávateľa, s ktorým má písomne uzatvorenú zmluvu.

5.2. Letáky na poštách vydáva SP pri priehradke pošty do spotrebovania zásob alebo ich umiestni v priestoroch pre verejnosť, kde sú dostupné do spotrebovania zásob, maximálne však 18 kalendárnych dní odo dňa doručenia pošty. Uvedená lehota sa nevzťahuje na letáky, ku ktorým je požadovaná služba „Uložiť dní“. Po uplynutí lehoty SP nadbytočné zásoby letákov skartuje.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 14/22	Ev. číslo: 1092/2016

- 5.3. Ak objednávateľom predložený vzor letáku nezodpovedá svojim obsahom letákom, ktoré majú byť dodávané, SP tým, že bola uvedená do omylu, si vyhradzuje právo na posúdenie obsahu dodávaných letákov a rozhodnutie, či tieto letáky dodá. Ak sa SP s ohľadom na obsah letákov rozhodne, že ich nedodá, skartuje ich z dôvodu nedodržania obchodných podmienok.

6. Doplnkové a dispozičné služby

- 6.1. K letákom môže objednávateľ požadovať doplnkovú službu Predspracovanie.

SP zabezpečí rozdelenie letákov do zväzkov na dodávacie pošty podľa jednotlivých prijímateľov v požadovanej cieľovej skupine a označí ich stanoveným spôsobom, pričom poskytne informáciu o úhrnnom počte zásielok v skupine prijímateľov. Službu predspracovanie poskytujú vybrané pošty. O službu môže objednávateľ požiadať písomne alebo e-mailom na zakaznickyservis@slposta.sk. V prípade hromadného podaja dodá objednávateľ letáky vo zväzkoch (balíkoch) s rovnakým počtom letákov na dohodnuté miesto. Lehota spracovania sa určí osobitne podľa počtu spracovávaných letákov, pričom sa stanoví aj deň podania na distribúciu.

- 6.2. Objednávateľ môže požiadať pri Letákoch na poštách o predĺženie resp. skrátenie lehoty na ich uloženie prostredníctvom dispozičnej služby „Uložiť ... dní“, pričom maximálna lehota uloženia môže byť 60 kalendárnych dní. Objednávateľ uvedie poznámku „Uložiť ... dní“ na adresnom štítku.

- 6.3. Objednávateľ môže určiť pri Letákoch do schránky termín ich najneskoršieho dodávania do domových listových schránok (ďalej len „termín“) prostredníctvom dispozičnej služby „Doručiť najneskôr do", pričom termín musí byť stanovený najskôr na tretí pracovný deň po dni podaja letákov. V prípade nedodržania tejto podmienky SP dodá letáky v lehote stanovenej v týchto obchodných podmienkach. Objednávateľ uvedie poznámku „Doručiť najneskôr do.....“ na adresnom štítku doplnenú konkrétnym dátumom. Vzor adresného štítku je uvedený v prílohe č. 1 týchto Obchodných podmienok

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Ceny za letáky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify alebo sú dohodnuté v zmluve (po splnení podmienky uvedenej v Tarife). Ceny možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplacným strojom alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia písomnej objednávky/zmluvy).

- 7.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Kontrola dodávania letákov

- 8.1. Každá dodávacia pošta zabezpečuje dôslednú pravidelnú i náhodnú kontrolnú činnosť v rámci dodávania letákov.

- 8.2. Dodávacie pošty v prípade nedoručenia letákov tieto prípady písomne evidujú (napr. uzamknuté vchody, absencia schránok, nedostatok dodaných letákov).

9. Reklamácie

- 9.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

- 9.2. Reklamácia letákov musí obsahovať nasledovné skutočnosti:

- Deň a miesto zistenia nedostatku
- Názov obce, ulice s číslom domu, v ktorých bola nekvalita zaznamenaná

10. Náhrada škody

- 10.1. Za nedodanie letákov sa objednávateľovi poskytne náhrada na základe vzájomnej dohody so SP.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 15/22	Ev. číslo: 1092/2016

- 10.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 10.3. V prípade nedodržania obchodných podmienok podľa bodu 5.3. objednávateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny.
- 10.4. V prípade nedoručenia letákov podľa bodu 1.2. má objednávateľ nárok na vrátenie zaplatenej ceny.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých objednávateľov služby letáky a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami, resp. zmluvou, alebo príslušnými finančnými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 11.2. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na www.posta.sk, alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu objednávateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých objednávateľov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo objednávateľa písomne vypovedať objednávku, pričom vypovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 11.4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 11.5. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2011
 - 01. 07. 2011
 - 01. 01. 2012
 - 01. 08. 2013
 - 01. 05. 2015.

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 16/22	Ev. číslo: 1092/2016

Príloha č.1 – Vzory adresného štítka pre zväzkovanie letákov

Vzor č. 1 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok** – firmy + domácnosti

ABC, s.r.o. Javorova 12 974 01 Banská Bystrica	Úver poštovného 974 01 Banská Bystrica 2.1.2011
„Letáky do schránok“ firmy + domácnosti ks: 50 zväzok: 2/5	
Pošta 960 01 Zvolen	

Vzor č. 2 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok** – firmy

XYZ, s.r.o. Agátová 10 962 02 Víglaš	Platené v hotovosti 962 12 Detva-sídliisko 12.1.2011
„Letáky do schránok“ firmy ks: 30 zväzok: 3/4 „Doručiť najneskôr do“	
Pošta 960 01 Zvolen	

Vzor č. 3 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok** - firmy + domácnosti, ktorým sa zásielky doručujú napr. do poštových priechodkov (P.O.BOXov, Post BOXov)

XYZ, s.r.o. Agátová 5 841 01 Bratislava	Platené prevodom 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky do schránok“ P.O.BOX, Post BOX ks: 30 zväzok: 2/5	
Pošta 960 01 Zvolen	

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 17/22	Ev. číslo: 1092/2016

Vzor č. 4 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky do schránok – Periodická tlač** - firmy + domácnosti

XYZ, s.r.o. Agátová 5 841 01 Bratislava	Faktúra 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky do schránok - Periodická tlač“ EV X/Y	
Firmy + domácnosti ks: 30 zväzok: 2/5	Pošta 960 01 Zvolen

Vzor č. 5 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky na pošty** - priestor pre verejnosť

ABC, s.r.o. Štepná 10 841 01 Bratislava	Výplatným strojom 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky na pošty“ priestor pre verejnosť ks: 50 zväzok: 2/5	
„Uložiť ... dní“	Pošta 960 01 Zvolen

Vzor č. 6 - Adresný štítok na zväzok pre **Letáky na pošty** - priehradky

Ján Janík - ANA Janíková 2 841 01 Bratislava	Platené v hotovosti 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky na pošty“ priehradky ks: 50 zväzok: 3/4	
	Pošta 960 01 Zvolen

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 18/22	Ev. číslo: 1092/2016

Vzor č. 7 - Adresný štítok na zväzok **Letáky do schránky – Doručovanie vo zväzkoch**

XYZ, s.r.o. Agátová 10 962 02 Víglaš	Faktúra 810 02 Bratislava 12.8.2014
„Letáky – doručovanie vo zväzkoch“	
ks: 100 zväzok 3/4	Predajňa XY Kollárová 8 036 01 Martin

Údaj „2/5“ a „3/4“ definuje „2“ a „3“ - poradie zväzku v jednej zásielke, „5“ a „4“ - počet všetkých zväzkov, ktoré sú súčasťou jednej zásielky.

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 19/22	Ev. číslo: 1092/2016

Príloha č. 2 – Zoznam HSS a OSS

1. Zoznam HSS

Rozsah PSČ	Názov HSS
800 – 859	HSS Bratislava 022 m. p.
900 – 910, 915 - 933, 940 - 959	HSS Bratislava 022
934 - 939, 960 - 999	HSS Zvolen 022
911 - 914, 010 - 039	HSS Žilina 022
040 - 095	HSS Košice 022

2. Zoznam OSS (v členení podľa HSS)

HSS Bratislava 022

Rozsah PSČ	Názov OSS
810 - 859	OSS Bratislava 022 m. p.
900 - 904	OSS Bratislava 022
905 - 907	OSS Senica 1
908 - 910	OSS Kúty 2
915 - 916	OSS Nové Mesto nad Váhom 1
917 - 920	OSS Trnava 2
921 - 923	OSS Piešťany 1
924 - 928	OSS Galanta 1
929 - 933	OSS Dunajská Streda 1
940 - 944	OSS Nové Zámky 2
945 - 948	OSS Komárno 1
949 - 954	OSS Nitra 1
955 - 959	OSS Topoľčany 1

OSS Bratislava 022 m. p. (m. p. – triedenie na mestské pošty)

Rozsah PSČ	Názov Pošty
811 01 - 09	Bratislava 1
821 01 - 05 , 821 08 - 09	Bratislava 2
821 06 – 07, 10	Bratislava 214
831 02 - 04	Bratislava 3
831 06, 831 05, 831 51 - 54	Bratislava 35
831 07	Bratislava 36
831 01	Bratislava 37
841 04 - 05	Bratislava 4
841 01 - 03	Bratislava 42
841 06	Bratislava 48
841 07 - 10	Bratislava 49
851 01 - 09	Bratislava 5
851 10	Bratislava 59

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 20/22	Ev. číslo: 1092/2016

HSS Zvolen 022

Rozsah PSČ	Názov OSS
960 - 964	OSS Zvolen 022
965 - 970	OSS Žiar nad Hronom 1
971 - 973	OSS Prievidza 1
974 - 978	OSS Banská Bystrica 1
979 - 983	OSS Rimavská Sobota 1
984 - 989	OSS Lučenec 1
990 - 999	OSS Veľký Krtíš
934 - 939	OSS Levice 1

HSS Žilina 022

Rozsah PSČ	Názov OSS
010 - 016	OSS Žilina 022
017 - 019	OSS Považská Bystrica 1
020 - 021	OSS Púchov 1
022 - 025	OSS Čadca 1
026 - 030	OSS Dolný Kubín 1
031 - 033	OSS Liptovský Mikuláš 1
034 - 035	OSS Ružomberok 1
036 - 039	OSS Martin 1
911 - 914	OSS Trenčín 1

HSS Košice 022

Rozsah PSČ	Názov OSS
040 - 043	OSS Košice 022 m. p.
044 - 047	OSS Košice 022
048 - 051	OSS Rožňava 1
052 - 057	OSS Spišská Nová Ves 1
058 - 063	OSS Poprad 2
064 - 065	OSS Stará Ľubovňa
066 - 070	OSS Humenné 2
071 - 074	OSS Michalovce 1
075 - 079	OSS Trebišov 1
080 - 084	OSS Prešov 1
085 - 088	OSS Bardejov 1
089 - 092	OSS Svidník
093 - 095	OSS Vranov nad Topľou 1

Parafy: 	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 21/22	Ev. číslo: 1092/2016

Príloha č. 3 – Vzory adresných štítkov pre triedenie letákov

Vzor č. 1 - Adresný štítok na HSS

Letáky
010 – 039 911 – 914
HSS ŽILINA 022

Vzor č. 2 - Adresný štítok na OSS

Letáky
OSS
Považská Bystrica 1
017 - 019

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby LETÁKY Mestská časť Bratislava-Staré mesto	Garant: UP-SOaMP-OAMaSME
	Strana 22/22	Ev. číslo: 1092/2016